



İŞ ANALİZ FORMU ÇALIŞAN HAKLARI ve GÜVENLİĞİ

Doküman Kodu: KKU02.01.FR.67

Yayın Tarihi: 30.09.2019

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00

Sayfa No: 1/1

Birim Adı	:	Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Yönetim Birimi, Fakülte Sekreterliği, Başhekimlik
Alt Birim Adı	:	Çalışan Hakları ve Güvenliği
İşin Adı	:	Çalışan hakları ve güvenliği ile ilgili her türlü faaliyeti yürütme, takip etme

İşin Kısa Tanımı:
Çalışan hakları ve güvenliği ile ilgili her türlü faaliyeti tüm yasal düzenlemeler ve belirlenen standartlara uygun olarak eksiksiz ve hızlı bir şekilde yerine getirmek, faaliyetlerini Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütmektir.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken:
a) Bilgi ve Beceriler: <ul style="list-style-type: none">➤ Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak➤ Sağlık Bakanlığı Çalışan Hakları ve Güvenliği Uygulamaları Rehberi'ne hâkim olmak➤ İleri düzeyde iletişim becerisi➤ Etkin yazılı ve sözlü iletişim
b) Deneyim: <ul style="list-style-type: none">➤ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
c) Belge ve Sertifikalar: <ul style="list-style-type: none">➤ En az 2 yıllık yükseköğretim diploması

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:
<ul style="list-style-type: none">➤ Bilgisayar donanım ve yazılımları➤ Büro Malzemeleri➤ Acil kod çağrı sistemi

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı:
<ul style="list-style-type: none">➤ 2016/3 Hukuki Yardım ve Beyaz Kod Uygulaması➤ 2012/23 Sayılı Çalışan Güvenliği Genelgesi➤ Çalışan Hakları ve Güvenliği Uygulamaları Rehberi➤ Hasta ve Çalışan Güvenliğinin Sağlanmasına Dair Yönetmelik

Yapılacak İşin Çıktısı:
Çalışan hakları ve güvenliği ile ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi

HAZIRLAYAN ÇALIŞAN HAKLARI ve GÜVENLİĞİ BİRİMİ Gamze BÜYÜKÇİFTÇİOĞLU	KONTROL EDEN FAKÜLTE SEKRETERİ Süleyman Sırrı ATAK	ONAYLAYAN DEKAN Prof. Dr. Şule BAYRAK
--	---	--