



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEK HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

İŞ ANALİZ FORMU FATURALAMA

Doküman Kodu: KKU02.01.FR.70

Yayın Tarihi: 30.09.2019

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00

Sayfa No: 1/1

Birim Adı	:	Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Sekreterliği, Başhekimlik
Alt Birim Adı	:	Faturalama
İşin Adı	:	Fakülteadaki faturalama ile ilgili evrakları düzenlemek, kontrol ve takip etmek

İşin Kısa Tanımı:
Fakülteadaki faturalama ile ilgili her türlü faaliyeti tüm yasal düzenlemeler ve belirlenen standartlara uygun olarak eksiksiz ve hızlı bir şekilde yerine getirmek, faaliyetlerini Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütmektir.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken:
a) Bilgi ve Beceriler: <ul style="list-style-type: none">➤ Mali mevzuat bilgisi➤ Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak➤ Sağlık Uygulama tebliğine hâkim olmak
b) Deneyim: <ul style="list-style-type: none">➤ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak➤ Hastane otomasyon modülleri hakkında deneyimli olmak (Hasta kabul, Klinik, Fatura vb.)➤ Bilgisayar yazılım sistemleri hakkında (Windows, Ofis Programları vb.) deneyimli olmak
c) Belge ve Sertifikalar: <ul style="list-style-type: none">➤ En az 2 yıllık yükseköğretim (İşletme, İktisat, Muhasebe vb) diploması

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:
<ul style="list-style-type: none">➤ Bilgisayar donanım ve yazılımları➤ Büro Malzemeleri

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı:
<ul style="list-style-type: none">➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu➤ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu➤ Sağlık Uygulama Tebliği

Yapılacak İşin Çıktısı:
Fakülte faturalama ile ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
FATURALAMA BİRİMİ Berrin AKSOY	FAKÜLTE SEKRETERİ Süleyman Sırrı ATAK	DEKAN Prof. Dr. Şule BAYRAK