



BİLİMSEL ETKİNLİK GÖREVLENDİRME İLKELERİ

Doküman Kodu: KDY01.YD.06.01 | Yayın Tarihi: 01.01.2019 | Revizyon No: 02 | Revizyon Tarihi: 04.01.2021 | Sayfa No: 1/4

2021 MALİ YILI BİLİMSEL ETKİNLİK GÖREVLENDİRME İLKELERİ

Diş Hekimliği Fakültesindeki Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesörlerin aşağıda belirtilen etkinlikleri özendirme çerçevesinde belirlenen kriterlere göre yurtiçi veya yurtdışındaki gerçekleştirilecek kongre, konferans, sempozyum, kurs, çalıştay, eğitim programı vb. bilimsel etkinliklere **bildirili katılımlarında sadece sunumu yapan öğretim elemanına** ödenmek üzere yolluk, yevmiye ve katılım ücreti olarak 2021 Mali Yılı içinde Döner Sermaye Bütçesi/Genel Bütçe ilgili harcama kalemlerinin uygunluğuna göre mali destek sağlanır.

A. ETKİNLİKLER ve PUANLAMA TABLOSU

- a)** SCI/SCI-Expanded tarafından taranan dergilerde yayımlanmış tam makale için **10 puan** alır.
b) Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış tam makale için **5 puan** alır.
c) SCI/SCI-Expanded/AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış olgu sunumu, derleme, editöre mektup, teknik not, özet, kitap kritiği ve benzeri yayınlar için **3 puan** alır.
d) Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış olgu sunumu, derleme, editöre mektup, teknik not, özet, kitap kritiği ve benzeri yayınlar için **2 puan** alır.
- a)** Türk Medline ve Ulakbim tarafından taranan dergilerde yayımlanmış tam makale için **3 puan** alır.
b) Türk Medline ve Ulakbim tarafından taranan dergilerde yayımlanmış olgu sunumu, derleme, editöre mektup, teknik not, özet, kitap kritiği ve benzeri yayınlar için **2 puan** alır.
- SCI/SCI-Expanded tarafından taranan dergilerdeki hakemlikte 1 yıl içinde 1-3 değerlendirme için **5 puan**, 4-6 değerlendirme için **10 puan**, 7 ve üzeri değerlendirme için **15 puan** alır.
- Alanında Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap yazarlığı için **80 puan**, kitap editörlüğü için **50 puan**, kitap bölümü yazarlığı için **40 puan**, kitap çevirisi ya da çeviri editörlüğü için **20 puan** alır.
- Alanında Ulusal Yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap yazarlığı için **60 puan**, kitap editörlüğü için **40 puan**, kitap bölümü yazarlığı için **30 puan** alır.
- SCI/SCI-Expanded tarafından taranan dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda, adayın eserlerine yapılan atıf her yıl için (2018-2020) ayrı ayrı hesaplanmak üzere 1-8 atıf için **10 puan**, 9-16 atıf için **20 puan**, 17 ve üzeri atıf için **30 puan** alır.
- Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda, adayın eserlerine yapılan atıf her yıl için (2018-2020) 1-8 atıf için **5 puan**, 9-16 atıf için **10 puan**, 17 ve üzeri atıf için **15 puan** alır.
- a)** Ödül için uluslararası toplantılarda “en iyi ilk üç sözlü bildiri ödülü” için **20 puan**, ulusal toplantılarda “en iyi ilk üç sözlü bildiri ödülü” için **6 puan** alır.
b) Ödül için uluslararası toplantılarda “en iyi ilk üç poster bildiri ödülü” için **10 puan**, ulusal toplantılarda “en iyi ilk üç poster bildiri ödülü” için **3 puan** alır.
- Yurtdışında yabancı dilde gerçekleşen uluslararası toplantılarda (uydu sempozyumları ve workshop hariç) davetli konuşmacı ya da panelist olarak yer almada **10 puan**, ulusal toplantılarda

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Emre MUMCU Doç. Dr. Nuray TÜLOĞLU Doç. Dr. Hakan ÖZDEMİR	FAKÜLTE SEKRETERİ Süleyman Sırrı ATAK	DEKAN Prof. Dr. Şule BAYRAK



BİLİMSEL ETKİNLİK GÖREVLENDİRME İLKELERİ

Doküman Kodu: KDY01.YD.06.01 | Yayın Tarihi: 01.01.2019 | Revizyon No: 02 | Revizyon Tarihi: 04.01.2021 | Sayfa No: 2/4

(uydu sempozyumları ve workshop hariç) davetli konuşmacı ya da panelist olarak yer almada **5 puan** alır.

10. Yurtdışı/yurtiçinde yabancı dilde gerçekleşen uluslararası etkinliğin düzenleme, yürütme veya bilim kurulunda görev almada **5 puan**, yurtiçinde Türkçe olarak gerçekleşen ulusal/uluslararası etkinliğin düzenleme, yürütme veya bilim kurullarında görev almada **3 puan** alır.

11. Yurtdışı/yurtiçinde yabancı dilde gerçekleşen uluslararası etkinlikte oturma başkanlığında görev almada **2 puan**, yurtiçinde Türkçe olarak gerçekleşen ulusal/uluslararası etkinlikte oturma başkanlığında görev almada **1 puan** alır.

12. Sonlandırılmış TÜBİTAK proje (hızlı destekler hariç) yürütücülüğünden **40 puan**, aynı projede ilk 5 (beş) araştırmacısı ise **20 puan** alır. Aynı projeden sadece sonlandırıldığı yıl puan alınır.

13. a) Öğretim görevlileri/üyeleri (idari görevde olan Dekan/Dekan Yardımcıları ve Başhekim/Başhekim Yardımcısı hariç), 2020 yılı Öğretim üyeleri/öğretim üyesi performans gelir ortalamasının üzerinde ise tam olarak desteklenir, öğretim görevlisi/üyyesi performans gelir ortalamasının %50-100 arasında ise %50 destek sağlanır, öğretim görevlisi/üyyesi performans gelir ortalamasının %50'sinin altında ise destek sağlanmaz.

b) Araştırma görevlileri, 2020 yılı araştırma görevlisi performans gelir ortalamasının üzerinde ise tam olarak desteklenir, araştırma görevlisi performans gelir ortalamasının %50-100 arasında ise %50 destek sağlanır, araştırma görevlisi performans gelir ortalamasının %50'sinin altında ise destek sağlanmaz.

14. Araştırma görevlilerinin bilimsel etkinliklere katılımlarında mali destek sağlanması, bilimsel etkinlikler göz önünde bulundurulmadan Madde 13'e göre yapılır.

B. AÇIKLAMALAR

1. Akademik etkinlikler son 3 yılı (01 Ocak 2018-31 Aralık 2020) kapsmalıdır. Ancak 3 yıldan önceki yayımlara ait son 3 yıl içindeki atıflar değerlendirmeye alınır.

2. a) Tüm yayınlar Eskişehir Osmangazi Üniversitesi adresli olmalıdır.

b) Tüm poster ve sözlü bildiriler Eskişehir Osmangazi Üniversitesi adresli olmalıdır.

3. Değerlendirmelerde 01 Ocak 2021 tarihindeki akademik unvan geçerlidir.

4. Dergilerdeki/kitaplardaki yazılar yayımlanmış olmalı veya Cilt-Sayı veya DOI numarası ile belgelendirilmelidir. Bir yayın DOI numarası ile belgelendirildiğinde sonraki yıllarda basılmış yayın olarak kullanılamaz.

5. SCI/SCI-Expanded tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale, uluslararası kitap veya kitap bölümü yazarı ve çeviren tüm yazarlara, Uluslararası alan indeksleri ile Türk Medline ve Ulakbim kapsamındaki yayımlarda ilk 3 (üç) yazara tam puan verilir, diğer yazarlara tam puanın %50'si verilir.

6. Dergilerin sınıflandırması makalenin yayımlandığı yıldaki kategorisine göre yapılır.

7. Öğretim görevlilerin/üyelerinin akademik etkinliklerinin puanlandırılması aşağıda belirtilmiştir. Döner Sermaye Bütçesinden/Genel Bütçeden mali destek sağlanarak bilimsel etkinliklere katılımlara her bir öğretim görevlisi/üyyesi için 2021 yılında 1'i yurtiçi, 1'i yurtdışı etkinlik olmak üzere yılda en fazla 2 (iki) defa mali destek sağlanacaktır (Bu mali destek 2 poster bildiri için talep edildiğinde

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Emre MUMCU Doç. Dr. Nuray TÜLOĞLU Doç. Dr. Hakan ÖZDEMİR	FAKÜLTE SEKRETERİ Süleyman Sırrı ATAK	DEKAN Prof. Dr. Şule BAYRAK



BİLİMSEL ETKİNLİK GÖREVLENDİRME İLKELERİ

Doküman Kodu: KDY01.YD.06.01 | Yayın Tarihi: 01.01.2019 | Revizyon No: 02 | Revizyon Tarihi: 04.01.2021 | Sayfa No: 3/4

sadece 1 defa sağlanacak, 1 poster 1 sözel bildiride 2 defa sağlanacak, 2 sözel bildiride 2 defa sağlanacaktır).

Son 3 yıl içindeki akademik etkinliklerden alınan asgari puan;

A- Öğretim Görevlisi/Doktor Öğretim Üyesi

Puan: 30 ve üzeri

B- Doçent

Puan: 60 ve üzeri

C- Profesör

Puan: 90 ve üzeri olması gerekmektedir.

***Öğretim görevlilerinin/üyelerinin bilimsel etkinliklere katılımlarında mali destek sağlanmasında, hem etkinlikler ve puanlama tablosu 13. Madde koşulunu hem de akademik etkinlik puan koşulunu sağlaması gerekmektedir.**

8. Öğretim elemanları bilimsel etkinliğe katıldıklarını katılım belgesi ile kanıtlamak zorundadır.

9. a) Öğretim görevlilerine/üyelerine verilecek mali destek (Katılım ücreti, yolluk, yevmiye) toplam 3.000 TL'ye kadar olup, 1 tane yurtiçi ve 1 tane yurt dışı olmak üzere yılda en fazla 2 defa mali destek sağlanacaktır (Bu mali destek 2 poster bildiri için talep edildiğinde sadece 1 defa sağlanacak, 1 poster 1 sözel bildiride 2 defa sağlanacak, 2 sözel bildiride 2 defa sağlanacaktır).

b) Araştırma görevlilerine verilecek mali destek (Katılım ücreti, yolluk, yevmiye) 1.000 TL'ye kadar olup, 1 tane yurtiçi ve 1 tane yurt dışı olmak üzere yılda en fazla 2 defa mali destek sağlanacaktır. (Bu mali destek 2 poster bildiri için talep edildiğinde sadece 1 defa sağlanacak, 1 poster 1 sözel bildiride 2 defa sağlanacak, 2 sözel bildiride 2 defa sağlanacaktır).

10. Yurtiçinde gerçekleşen uluslararası bilimsel etkinlikler ile KKTC'deki bilimsel etkinlikler, yurtiçi görevlendirme kapsamında değerlendirilecektir.

11. Görevlendirmeler kurum içi veya kurum dışı başka bir kaynaktan aynı giderler için destek alınmadığı takdirde mümkündür. Aynı gider için (örneğin; ulaşım, konaklama, katılım bedeli vb.) mükerrer ödeme talep edilemez. Görevlendirmeler esnasında, hangi giderin hangi kaynaktan ödeneceği açıkça belirtilir.

12. Ödeme yapılacak tüm görevlendirmelerde Dekanlık ve Yönetim Kurulu onayları alındığı ve bütçe imkânları elverdiği takdirde ödeme yapılır.

13. Bilimsel etkinliklere katılım için görevlendirilme talebinde bulunan öğretim elemanının etkinlikte herhangi bir görevi (sözlü bildiri, poster bildiri) olmalıdır.

14. Öğretim elemanlarına verilecek mali destek Diş Hekimliği ile ilişkili bilimsel toplantılar için geçerlidir.

15. Görevlendirme talebi için her türlü belge öğretim elemanlarının kendileri tarafından Anabilim Dalı Başkanlığına iletilir. Anabilim Dalı Başkanlığı onayından sonra Dekanlığa gönderilir.

16. Görevlendirmeler için;

- Görevlendirme talep formu,
- Bildirinin özeti (orijinal ve Türkçe),

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Emre MUMCU Doç. Dr. Nuray TÜLOĞLU Doç. Dr. Hakan ÖZDEMİR	FAKÜLTE SEKRETERİ Süleyman Sırrı ATAK	DEKAN Prof. Dr. Şule BAYRAK



BİLİMSEL ETKİNLİK GÖREVLENDİRME İLKELERİ

Doküman Kodu: KDY01.YD.06.01	Yayın Tarihi: 01.01.2019	Revizyon No: 02	Revizyon Tarihi: 04.01.2021	Sayfa No: 4/4
------------------------------	--------------------------	-----------------	-----------------------------	---------------

- Davet veya kabul yazısı (orijinal ve Türkçe),
- Katılım ücretini belirten yazı (internet çıktısı olabilir, yabancı dilde ise Türkçeye çevrilecek)
- Verilen dersler için telafi programı

Dekanlık tarafından belirlenen başvuru formatında hazırlanan dosyalar ile başvuruda bulunulacaktır.

17. Bilimsel etkinliklere katılım hakkı sadece 2021 yılı için geçerlidir.

18. Bilimsel etkinliklere katılım için Dekanlığa müracaat tarihi uluslararası toplantılar için toplantı tarihinden en erken 6 ay, en geç 1 ay önce yapılacaktır. Ulusal toplantılar için ise toplantı tarihinden en erken 3 ay, en geç 15 gün önce yapılacaktır. Gerçekleşmiş bir etkinlik için görevlendirme yapılmaz.

Etkinliğe katılım sonrası, işe başlangıç tarihi esas alınarak en geç bir hafta içinde;

- Etkinliğe ait varsa özet kitapçığının kapağı ve ilgili sayfaların fotokopisi, özet kitapçığı yoksa yapılan sunumun uygun basılı kopyası (A4 boyutunda),
- Katılım belgesi (yabancı dilde ise ilgili kişi tarafından tercümesi yapıp imzalanır),
- Katılım bedeli ödeme faturası (üniversiteler tarafından düzenlenen etkinliklere katılım ücreti için "Harcama Pusulası"),
- Uçak ile yolculuk yapılması halinde ilgili ofisten alınmış ve üzerinde "Bu belge 334 Nolu Vergi Usul Kanunu G.T. uyarınca fatura yerine geçer" ibaresi olan uçak bileti veya fatura,
- Yurt içi otobüs veya trenle yolculuk yapılması halinde biletin ibrası, yurt dışı havaalanı ile etkinliğin yapılacağı şehir arasındaki otobüs veya tren yolculuğu biletleri, şehir içi taksi gider makbuzu,
- Pasaportta ilgilinin resminin olduğu sayfa ile giriş-çıkış sayfaları fotokopileri (yurt dışında yapılan etkinlikler için) sunulacaktır,
- Katılım ücreti ödemelerinde "konaklama hariç erken kayıt ücreti" meblağı esas alınır, uçak bileti için erken rezervasyon ve ekonomi sınıfı ödemesi esas alınacaktır,
- Ödemeler için biletin, katılım ücreti için ise fatura veya ilgili belgenin aslı ibraz edilir.
- Mali destekli/desteksiz bilimsel etkinliklerde görevlendirilen öğretim elemanları "Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirilmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 7. maddesi gereği", düzenleyecekleri Yurt içi/Yurt dışı bilimsel etkinlik dönüş raporunu işe başlangıç tarihi esas alınarak en geç bir hafta içinde Dekanlığa göndermekle yükümlüdürler. Belirtilen süre zarfında dönüş raporunu teslim etmeyen öğretim elemanları ilgili etkinlik için mali destek alamaz ve bir yıl süre ile mali destekli/desteksiz başka bir görevlendirme talebinde bulunamaz.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Emre MUMCU Doç. Dr. Nuray TÜLOĞLU Doç. Dr. Hakan ÖZDEMİR	FAKÜLTE SEKRETERİ Süleyman Sırrı ATAK	DEKAN Prof. Dr. Şule BAYRAK