



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEK HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

İŞ ANALİZ FORMU HASTA KAYIT ve KABUL

Doküman Kodu: KKU02.01.FR.73

Yayın Tarihi: 30.09.2019

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00

Sayfa No: 1/1

Birim Adı	:	Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Yönetim Birimi, Fakülte Sekreterliği, Başhekimlik
Alt Birim Adı	:	Hasta Kayıt ve Kabul
İşin Adı	:	Hasta kayıt ve kabul ile ilgili her türlü faaliyeti yürütme, takip etme

İşin Kısa Tanımı:

Hasta memnuniyetini sağlamaya yönelik hasta kayıt ve kabul ile ilgili her türlü faaliyeti tüm yasal düzenlemeler ve belirlenen standartlara uygun olarak eksiksiz ve hızlı bir şekilde yerine getirmek, faaliyetlerini Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütmektir.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken:

a) Bilgi ve Beceriler:

- Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak
- İletişime açık ve hoşgörülü olmak
- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- İyi seviyede bilgisayar programlarını kullanabilmek

Deneyim:

- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
- Hastane otomasyon sistemleri hakkında deneyimli olmak
- Hastane otomasyon modülleri hakkında deneyimli olmak (Hasta kabul, Klinik vb.)

b) Belge ve Sertifikalar:

- En az lise veya dengi diploma

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

- Bilgisayar donanım ve yazılımları
- Büro malzemeleri

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- Hasta Hakları Yönetmeliği

Yapılacak İşin Çıktısı:

Hasta kayıt ve kabul ile ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi