



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEK HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

İŞ ANALİZ FORMU SATIN ALMA

Doküman Kodu: KKU02.01.FR.77

Yayın Tarihi: 30.09.2019

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00

Sayfa No: 1/1

Birim Adı	:	Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Sekreterliği, Başhekimlik
Alt Birim Adı	:	Satın Alma
İşin Adı	:	Satın alma ile ilgili evrakları düzenlemek, kontrol ve takip etmek

İşin Kısa Tanımı:
Fakülteadaki satın alma iş ve işlemler ile ilgili her türlü faaliyeti tüm yasal düzenlemeler ve belirlenen standartlara uygun olarak eksiksiz ve hızlı bir şekilde yerine getirmek, faaliyetlerini Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütmektir.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken:
a) Bilgi ve Beceriler:
➤ Mali mevzuat bilgisi
➤ EBYS Sistemine hâkim olmak
➤ Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak
b) Deneyim:
➤ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
➤ İyi seviyede bilgisayar programlarını kullanabilmek
➤ Bilgisayar yazılım sistemleri hakkında (Windows, Ofis Programları, mail vs.) deneyimli olmak
c) Belge ve Sertifikalar:
➤ En az lise veya dengi diploma

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:
➤ Bilgisayar donanım ve yazılımları
➤ Büro malzemeleri

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı:
➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
➤ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
➤ 4734 sayılı K.İ.K. Kamu İhale Genel Tebliği
➤ 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Yapılacak İşin Çıktısı:
Fakülteadaki satın alma ile ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi