



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEK HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

İŞ ANALİZ FORMU VEZNE

Doküman Kodu: KKU02.01.FR.80

Yayın Tarihi: 30.09.2019

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00

Sayfa No: 1/1

| | | |
|----------------------|---|--|
| Birim Adı | : | Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Sekreterliği, Başhekimlik |
| Alt Birim Adı | : | Vezne |
| İşin Adı | : | Vezne ile ilgili her türlü faaliyeti yürütme, takip ve kontrol etme |

İşin Kısa Tanımı:
Diş Hekimliği Fakültesi Ağız, Diş ve Çene Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin vezne ile ilgili her türlü faaliyeti tüm yasal düzenlemeler ve belirlenen standartlara uygun olarak eksiksiz ve hızlı bir şekilde yerine getirmek, faaliyetlerini Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütmektir.

| |
|---|
| İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken: |
| a) Bilgi ve Beceriler: <ul style="list-style-type: none">➤ Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak |
| b) Deneyim: <ul style="list-style-type: none">➤ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak➤ İyi seviyede bilgisayar programlarını kullanabilmek,➤ Hastane otomasyon modülleri hakkında deneyimli olmak (Hasta kabul, klinik vb.) |
| c) Belge ve Sertifikalar: <ul style="list-style-type: none">➤ En az lise veya dengi diploma |

| |
|--|
| Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman: |
| <ul style="list-style-type: none">➤ Bilgisayar donanım ve yazılımları➤ Büro malzemeleri |

| |
|---|
| Yapılacak İşin Yasal Dayanağı: |
| <ul style="list-style-type: none">➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu➤ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu➤ 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |

| |
|---|
| Yapılacak İşin Çıktısı: |
| Fakülteadaki vezne ile ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi |