

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

Birinci Bölüm

(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1:

Bu usul ve esasların amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde kurulan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2:

Bu usul ve esasların kapsamı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşumu, görev ve yetki sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3: Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4:

Bu Usul ve Esaslarda geçen;

Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ni,

Dekanlık: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı'nı,

Komisyon: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nu,

Fakülte Kurulu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurulunu,

temsil etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyonun kuruluş, İşleyiş ve Görevleri)

Komisyonun Kuruluşu, Görev Süresi ve Üyelik Koşulları

Madde 5:

1. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Diş Hekimliği Fakültesi'nde yürütülen teorik, pratik ve klinik eğitim-öğretim faaliyetlerinin ölçme-değerlendirme süreçlerini planlamak, koordine etmek, izlemek, güvence altına almak ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulur.

2. Komisyon, Dekanlığın teklifi ve Fakülte Kurulu'nun onayı ile klinik bilimlerde ki her bir anabilim dalı ve temel tıp bilimlerinden seçilecek bir öğretim üyesi, öğrenci işleri bürosu temsilcisi, 1,2,3,4,5.sınıf öğrenci temsilcilerinden oluşmaktadır.

3.Üyeler üç (3) yıl süreyle görev yapmak üzere atanır; görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

4. Üyeler arasından bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve raportör seçilerek, seçim sonucu Dekanlık Makamı'na bildirilir. Komisyon Başkanı, Fakülte Eğitim Öğretim Komisyonu'nun doğal üyesidir. Komisyon sekreteryaya hizmetleri Dekanlıkça görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

5. Komisyon, ihtiyaç duyulduğunda görev tanımı açıkça belirlenmiş alt komisyonlar (ör. soru bankası yönetimi, OSCE/klinik sınavlar, dijital sınav ve güvenlik, istatistik-raporlama) oluşturabilir; alt komisyonlar Komisyona karşı sorumludur.

6. Komisyon, gerekli hâllerde öğrenci temsilcileri ile ölçme-değerlendirme alanında uzman kişileri danışman sıfatıyla toplantılarına davet edebilir. Danışmanlar oy hakkına sahip değildir.

7. Üst üste üç (3) toplantıya mazeretsiz katılmayan üyelerin üyelikleri sona erdirilir ve yerlerine aynı usulle yeni üye atanır. Üyelikten çekilmek isteyenler taleplerini Komisyon Başkanı aracılığıyla Dekanlığa yazılı olarak bildirir.

8. Görevden ayrılma, uzaklaştırma veya uzun süreli mazeret hâllerinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yedek/ikame üye atanır.

Komisyonun Çalışma Usulleri

Madde 6:

1. Komisyon her yarıyılıda en az bir (1) kez toplanır; gerekli hâllerde Başkan'ın çağrısı veya üye çoğunluğunun yazılı talebiyle olağanüstü toplantı yapılabilir. Toplantı çağrısı ve gündem en az beş (5) gün önce üyelere iletilir.

2. Toplantılar salt çoğunlukla açılır; kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar oluşur. Kararlar tutanağa bağlanır, imzalanır ve Dekanlığa sunulur.

3. Toplantılar yüz yüze veya uzaktan erişim araçlarıyla yapılabilir.

4. Komisyon ve alt komisyonlarca üretilen veriler, raporlar ve sınav materyalleri "gizli" niteliktedir. Kişisel verilerin işlenmesinde yürürlükteki mevzuata uyulur; veriler anonimleştirilerek raporlanır.

Komisyonun Yetkileri

Madde 7:

1. Komisyon, görevlerini yerine getirmek üzere öğrenci işleri, ölçme-değerlendirme birimi ve ders sorumlularından veri ve belge talep edebilir; ilgili yazılım sistemlerinden yetkili erişim sağlayabilir.

2. Komisyon ilke kararları Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer; uygulamaya yönelik düzenlemeler Dekanlık onayı ile yürütülür.

Başkanın Görevleri

Madde 8:

1. Komisyonu temsil etmek ve çalışmaların düzenli, etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

2. Komisyonun, görevlerini yerine getirebilmesi amacıyla alınan kararların uygulanmasını ve görev dağılımlarının takibini yapmak.

3. Komisyonu olağan toplantılara çağırarak; gerekli görülen durumlarda ise kendi inisiyatifiyle veya üyelerin çoğunluğunun talebi üzerine özel gündemli toplantılar düzenlemek.

4. Toplantıların tarihini, yerini ve gündemini belirlemek; gündeme ilişkin bilgi ve belgelerin üyelere Raportör aracılığıyla zamanında ulaştırılmasını sağlamak.

5. Komisyon kararlarını Dekanlığa iletmek.

6. Başkanın bulunmadığı durumlarda görev ve yetkiler Başkan Yardımcısı tarafından yerine getirilir. Başkan Yardımcısının da bulunmadığı hallerde ise toplantıya katılan üyeler arasından akademik unvanı en yüksek olan üye başkanlık görevini üstlenir.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 9:

Komisyonun görevleri şunlardır:

1. Ölçme ve değerlendirmeye ilgili sorunları ve olası çözüm önerilerini belirleyerek Dekanlığa sunmak.

2. Eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini daha objektif, geçerli ve güvenilir hale getirmek amacıyla mevcut uygulamaların geliştirilmesine yönelik öneriler hazırlamak.
3. Öğrenci değerlendirmelerine ilişkin kural ve süreçleri (sınav, anket vb.) tanımlamak, güncellemek ve revize etmek.
4. Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla öğretim üyeleri ve öğrenciler başta olmak üzere tüm paydaşlara yönelik kurs, seminer, eğitim, çalıştay ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek; soru hazırlama kılavuzları geliştirmek ve kullanımına sunmak.
5. Anabilim dalları ile iş birliği içerisinde sınav soru bankalarının oluşturulması, güncellenmesi, istatistiksel analizlerinin yapılması ve program hedefleri ile uyumlu, sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması için gerekli çalışmaları yürütmek.
6. Gerekğinde komisyon içi alt birimler tesis etmek; koordinatörlükler ve diğer kurul/komisyonlarla iş birliği içinde çalışmalar yürütmek.
7. Eğitim süresi boyunca uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini izlemek, sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli durumlarda düzeltici önlemler önermek.
8. Öğrenciler (aktif ve mezun), öğretim üyeleri ve dış paydaşların yararlanabileceği, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yürütülmesini ve sonuçlarının yorumlanmasını kolaylaştırıcı nitelikte yayınlar hazırlamak ve dağıtmak.
9. Eğitimin kalitesini artırmaya yönelik ölçme-değerlendirme politikaları geliştirmek; ulusal ve uluslararası düzeydeki gelişmeleri takip ederek uygun yöntemleri uygulamaya uyarlamak.
10. Öğretim üyelerinin ölçme-değerlendirme alanında bilgilenmesini sağlamak, öğretim üyeleri ve öğrencilere düzenli geri bildirimde bulunmak.
11. Eğitim programlarının hedefleriyle ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uyumlu hale getirmek; derslerin program çıktısına katkı oranlarını belirlemek, izlemek ve raporlamak.
12. Sınav itiraz/yeniden değerlendirme, telafi ve mazeret sınavları, sınav güvenliği ihlalleri ve etik hususlara ilişkin ilke ve akışları önerir; Fakülte Kurulu'na sunar.