

T.C.  
ESKİŐEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ  
DIŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
PROGRAM DEĞERLENDİRME VE ANKET KOMİSYONU  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Madde 1- Amaç**

Bu usul ve esasların amacı; Eskiőehir Osmangazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Program Değerlendirme ve Anket Komisyonu'nun oluşumu, görevleri ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Madde 2- Kapsam**

Bu usul ve esaslar, Eskiőehir Osmangazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Program Değerlendirme ve Anket komisyonunun oluşumu, görevleri ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Madde 3- Dayanak**

Bu usul ve esaslar;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliđi,
- YÖKAK'ın Ulusal Kalite Güvence Sistemi ilkeleri,
- DUÇEP (Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı),
- DEPAD ve akreditasyon kurumlarının kriterleri,
- Fakülte Kalite Komisyonu Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Madde 4- Tanımlar**

Bu yönergede geçen;

- Fakülte: Diş Hekimliği Fakültesini,
- Dekan: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- Komisyon: Program Değerlendirme ve Anket Komisyonunu,
- Öğretim elemanı: Eskiőehir Osmangazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde ders veren öğretim üyelerini,
- Öğrenci: Eskiőehir Osmangazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerini,
- Anket: Eğitim kalitesine ilişkin verileri toplamak amacıyla öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları ve diğer paydaşlara uygulanan ölçme araçlarını tanımlar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Amacı, Oluşumu ve Görev Süresi**

**Madde- 5 Komisyonun amacı**

Program Değerlendirme Komisyonu'nun amacı, Eskiőehir Osmangazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programının etkililiğini ve verimliliğini değerlendirmek, programın

amaç ve hedeflerine ulaşmasında iyileştirilmesi gereken alanları saptamak, bu alanlara ve genel olarak eğitim programına ilişkin geliştirme ve iyileştirme önerilerini ilgili birimlere sunmaktır. Komisyon bilimsel program değerlendirme yaklaşımlarını kullanarak eğitim programının tüm öğelerine ilişkin sistematik ve çok yönlü veri toplar, analizini yapar ve değerlendirir.

#### **Madde 5- Komisyonun Oluşumu**

Komisyon, Dekanlık tarafından önerilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan üyelerden oluşur. Komisyon;

- Fakültenin tüm anabilim dallarını temsilen en az bir öğretim üyesi,
- Temel Tıp Bilimleri eğitimini temsilen, Tıp Fakültesi'nden bir öğretim üyesi,
- En az bir öğrenci temsilcisi olmak üzere **en az 10 (on)** üyeden oluşur.

Komisyon üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçilir. Komisyon başkanı, komisyon çalışmalarının yürütülmesinden Dekana karşı sorumludur. Raportör, toplantı tutanaklarının tutulması, kararların yazılması ve arşivlenmesi işlemlerinden sorumludur.

Komisyonun oluşturulması ve görev dağılımı her akademik yıl başında Fakülte Dekanlığı tarafından gözden geçirilir ve gerekli durumlarda güncellenir.

#### **Madde 6- Komisyonun Görev Süresi**

Komisyon üyeleri 3(üç) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere 1 (bir) ay içerisinde Dekan tarafından görevlendirme yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev ve Sorumluluklar**

#### **Madde 7- Komisyonun Görev ve sorumlulukları**

- Komisyonun çalışma usul ve esaslarını, toplantı tarih ve saatlerini ve yıllık eylem planlarını belirlemek,
- Fakülte'deki lisans programı değerlendirme sürecine yönelik öğretim elemanları, öğrencilerden alınacak anket formlarının içeriklerini hazırlamak, uygulanmasını sağlamak, verileri toplamak ve düzenli olarak değerlendirmek,
- Eğitim programlarının etkililiğini değerlendirmek ve geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak,
- Program çıktılarını DUÇEP (Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı) ile uyumlu hale getirmek,
- Anket sonuçlarını yıllık raporlarla Fakülte Kurulu, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonu ve Kalite Komisyonuna sunmak,
- Uygulanan anketlerden elde edilen verilere dayalı olarak eğitim müfredatı, içerikler ve uygulamalarda iyileştirme önerileri geliştirmek,
- Anketlerin geçerliliği ve güvenilirliği konusunda ölçme-değerlendirme ilkelerine uygunluk sağlamak,
- Program değerlendirme modeli, amacı ve değerlendirme sorularını oluşturmak,
- Program değerlendirme çalışmalarının etik ilkelere uygun biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Diş hekimliği eğitiminde program değerlendirme alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek ve kurumsal kalite süreçlerine katkı sunmak,

- Gerektiğinde uzman davet etmek veya alt komisyonlar kurarak özel çalışma grupları oluşturmak.

### **Madde 8 – Değerlendirme Yaklaşımı**

Toplanan veriler analiz edilerek oluşturulan değerlendirme raporları, ilgili akademik kurullar ve yönetim birimleri ile paylaşılır. Gerekli görülen durumlarda iyileştirme önerileri geliştirilir ve izleme süreçleri tanımlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çalışma esasları**

#### **Madde 9-Toplantılar**

- a) Program Değerlendirme ve Anket Komisyonu eğitim-öğretim yılı içinde en az iki defa toplanır.
- b) Program Değerlendirme ve Anket Komisyonu toplantılar Başkan'ın çağrısıyla, gündemli olarak gerçekleştirilir.
- c) Program Değerlendirme ve Anket Komisyonu toplantı kararları çoğunluk esasına göre alınır ve tutanak altına alınır. Eşitlik durumundan komisyon başkanının kararı uygulanır.
- d) Komisyon kararları hakkında raportör tarafından tutanak tutularak üyeler tarafından imzalanır.
- e) Gerekli görüldüğünde fakülteadaki diğer komisyonlarla birlikte çalışır.
- f) Gerektiğinde gündem konuları ile ilgili akademik birim yöneticisi ve personelinin görüş ve önerilerini alır.

#### **Madde 10- Raporlama**

- a) Anket değerlendirme sonuçları, yıl sonunda “Program Değerlendirme Yıllık Raporu” hâline getirilir.
- b) Bu rapor, Fakülte Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu ile paylaşılır.
- c) Gerekli görülen konular eylem planlarına dönüştürülür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Madde 11- Yürürlük**

Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Madde 12- Yürütme**

Bu usul ve esasları Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.